

ZARZĄDZENIE NR 1/2020/2021
DYREKTORA INSTYTUTU PEDAGOGIKI
UNIwersytetu Szczecińskiego
z dnia 18 lutego 2021 r.

– Regulamin organizacji konferencji naukowych, seminariów i warsztatów w Instytucie Pedagogiki Uniwersytetu Szczecińskiego

Na podstawie § 74 ust. 1 w zw. z § 75 ust. 2 pkt 1 i 4 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego (zmienionej uchwałą nr 39/2020 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 7 maja 2020 r. w sprawie zmiany załącznika nr 4 Ordynacja wyborcza do Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, uchwałą nr 74/2020 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 24 września 2020 r. w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, uchwałą nr 86/2020 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego w przedmiocie rad naukowych instytutów i uchwałą nr 87/2020 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie zmiany Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego w przedmiocie kadencji dyrektorów instytutów i innych spraw), po uzyskaniu w dniu 14 lutego 2021 r. pozytywnej opinii Rady Naukowej Instytutu Pedagogiki zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Regulamin określa zasady organizacji konferencji naukowych, seminariów, sympozyjów i warsztatów (zwanymi dalej Konferencjami) w Instytucie Pedagogiki Uniwersytetu Szczecińskiego (zwanym dalej Instytutem) dotyczące ich planowania, organizowania, finansowania i sprawozdawania.
2. Konferencja naukowa jest formą organizacji działalności naukowej w której naukowcy, praktycy i osoby zainteresowane określą subdyscypliną naukową, dyscypliną naukową lub problematyką interdyscyplinarną przedstawiają wyniki badań naukowych w postaci referatów, komunikatów, prezentacji, doniesień z badań, posterów oraz dyskutują na ich temat.
3. Seminarium naukowe jest formą prezentacji wyników badań i wymiany doświadczeń naukowo-badawczych, charakteryzujące się mniejszym zasięgiem niż konferencja naukowa i bardziej bezpośrednimi metodami współpracy uczestników.
5. Warsztaty naukowe to spotkanie osób zainteresowanych nabyciem praktycznych umiejętności, będących efektem prac badawczych w dyscyplinie nauki pedagogiczne lub interdyscyplinarnych, w tym umiejętności prowadzenia badań naukowych.

§ 2.

1. Konferencje naukowe mogą posiadać status: lokalny, ogólnokrajowy lub międzynarodowy. Status konferencji naukowej określa komitet organizacyjny Konferencji w zależności od planowanych uczestników biorących aktywny udział (referaty lub postery) w konferencji naukowej, reprezentujących różne ośrodki naukowe.

2. Konferencja międzynarodowa to konferencja naukowa, w której co najmniej 1/3 uczestników prezentujących referaty lub postery ma afiliacje zagranicznych ośrodków naukowych.
3. Konferencja ogólnopolska to konferencja naukowa, w której udział biorą przedstawiciele co najmniej 5 krajowych ośrodków naukowych.
4. Konferencja lokalna to konferencja naukowa niebędąca konferencją ogólnopolską lub konferencją międzynarodową.

§ 3.

1. Konferencje, których organizatorem jest Instytut organizowane są za zgodą Dyrektora Instytutu, przez pracownika lub pracowników Instytutu mogących także współpracować innymi jednostkami, kołami naukowymi Uniwersytetu Szczecińskiego lub z podmiotami zewnętrznymi.
2. Konferencje odbywają się w budynkach Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Szczecińskiego lub poza nimi.
3. Osobą odpowiedzialną za organizację Konferencji jest każdorazowo pracownik lub są pracownicy Instytutu.
4. W przypadku organizacji Konferencji przez koło naukowe osobą odpowiedzialną jest opiekun koła naukowego, będący pracownikiem Instytutu.

§ 4.

1. Organizację Konferencji poprzedza złożenie wniosku do Dyrektora Instytutu o wyrażenie zgody na zorganizowanie Konferencji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wniosek składa się w sekretariacie Instytutu co najmniej 30 dni przed planowanym terminem Konferencji.

§ 5.

Informację o organizowanej Konferencji wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody na zorganizowanie Konferencji oraz aktualnym programem Konferencji należy przekazać w formie elektronicznej do Sekcji ds. Nauki oraz Sekcji ds. Kształcenia Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 6.

1. Pracownicy Instytutu organizujący Konferencję tworzą komitet organizacyjny.
2. Zadaniem komitetu organizacyjnego jest merytoryczne, finansowe i organizacyjne przygotowanie Konferencji, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie Szczecińskim.

§ 7.

1. Wszystkie materiały informacyjne o organizowanej Konferencji powinny zawierać logo Instytutu oraz Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Informacja o planowanej Konferencji powinna być umieszczona na stronie internetowej Instytutu oraz może być umieszczona na portalach społecznościowych.

§ 8.

1. Przy organizacji Konferencji stosuje się procedury wymagane ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy aktów prawnych wewnętrznych Uniwersytetu Szczecińskiego, w szczególności właściwego zarządzenia w sprawie zasad gospodarki finansowej Uniwersytetu Szczecińskiego, zgodnie z którym wydatkowanie środków finansowych przekraczających kwotę 2.000 zł wymaga formy pisemnej w postaci umowy lub zamówienia, zasad wykonywania w Uniwersytecie Szczecińskim ustawy Prawo zamówień publicznych oraz regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto.
2. Tryb udzielenia zamówienia na dostawy lub usługi związane z organizacją Konferencji należy uzgodnić z Działem Zamówień Publicznych Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 9.

1. W terminie 21 dni od zakończenia Konferencji komitet organizacyjny składa w sekretariacie Instytutu, Sekcji ds. Nauki oraz Sekcji ds. Kształcenia Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Szczecińskiego sprawozdanie w formie elektronicznej i papierowej wraz z programem Konferencji.
2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 10.

Do Konferencji, których organizacja rozpoczęła się przed dniem wejścia w życie zarządzenia, stosuje się zasady dotychczasowe.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Instytutu Pedagogiki
Uniwersytetu Szczecińskiego
A. Murawska
dr hab. Anna Murawska, prof. US

Dyrektor Instytutu Pedagogiki
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. Anna Murawska, prof. US